

# OBEC CHMINIANSKE JAKUBOVANY

Obecný úrad Chminianske Jakubovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves

## Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „ZVO“)

Podľa rozdeľovníka

Č. j.: 140/2021/1

Obec Chminianske Jakubovany so sídlom Obecný úrad Chminianske Jakubovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky

### „Prístupový chodník v parku, Chminianske Jakubovany – stavebný dozor“

**1. Verejný obstarávateľ:**

Názov verejného obstarávateľa: **Obec Chminianske Jakubovany**

Sídlo: Obecný úrad Chminianske Jakubovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves

Štatutárny zástupca: Jozef Červeňák, starosta obce

IČO: 00 327 158

DIČ: 2020543173

Tel. č.: 051 / 779 55 96

E-mail: [obec@chminianskejakubovany.sk](mailto:obec@chminianskejakubovany.sk)

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): [www.chminianskejakubovany.sk](http://www.chminianskejakubovany.sk)

Kontaktná osoba: Mgr. Miroslav Kovalík - osoba vykonávajúca proces VO

Tel. č.: 0907 290 909

E-mail: [mirokov.orim@gmail.com](mailto:mirokov.orim@gmail.com)

**2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:**

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO.

**3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:**

„Prístupový chodník v parku, Chminianske Jakubovany – stavebný dozor“.

**4. Druh zákazky:** služby.

**5. Hlavné miesto poskytnutia služieb (miesto dodania predmetu zákazky):** Obec Chminianske Jakubovany, k. ú. Chminianske Jakubovany.

**6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):**

Typ zmluvy: **Mandátna zmluva** podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „Zmluva“). Zmluvu nie je potrebné predkladať verejnému obstarávateľovi spolu s ponukou. Verejný obstarávateľ bude akceptovať vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s obchodnými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré je zahrnuté do čestného vyhlásenia v prílohe č. 2 výzvy.

Lehota na realizáciu zákazky - termín dodania (plnenia) zákazky: predpokladaná dĺžka výkonu činnosti stavebného dozoru je v súlade s predpokladanou dĺžkou realizácie stavebných prác: **najneskôr do 9 mesiacov** odo dňa prevzatia staveniska.

Platobné podmienky: sú uvedené v zmluve, ktorá je prílohou tejto výzvy.

## 7. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výkon stavebného dozoru v zmysle § 46b stavebného zákona na stavbe „Prístupový chodník v parku, Chminianske Jakubovany“.

Výška investičných nákladov na realizáciu stavebného diela je 200.377,08 EUR s DPH.

Dozor nad výkonom stavebných prác je povinný úspešný uchádzač vykonávať ako občasný stavebný dozor.

Úspešný uchádzač je povinný vykonávať dozor nad výkonom stavebných prác minimálne v rozsahu 2 krát do týždňa. Úspešný uchádzač sa zaväzuje v prípade potreby vykonávať dozor aj nad uvedený rozsah tak, aby bol zabezpečený riadny dohľad nad výkonom stavebných prác.

Stavebný dozor je úspešný uchádzač povinný vykonávať počas výkonu stavebných prác, priamo na stavenisku tak, aby bol počas celej doby trvania zmluvného vzťahu zabezpečený riadny dohľad nad:

- a) spôsobom a postupom uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení;
- b) riadnym vedením stavebného denníka;
- c) súladom výkonu stavebných prác s predloženou dokumentáciou, dodržiavaním podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavebných prác, dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem;

a aby v prípade zistenia nedostatkov pri výkone stavebných prác, bolo zo strany úspešného uchádzača zabezpečené bezodkladné odstránenie zistených väd. Vyhodnotenie prác je úspešný uchádzač povinný bezodkladne pravidelne zaznamenávať do stavebného denníka, prípadne vyhotoviť o tom podľa potreby osobitný záznam.

### Požadovaný minimálny rozsah predmetu zákazky – stavebného dozoru:

- oboznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, zmluvou na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby,
- účasť na kontrolnom premeraní jestvujúceho stavu a terénu pred začatím stavebných prác,
- kontrola včasného zavedenia stavebného denníka,
- účasť na konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek,
- sledovanie dodržiavania podmienok zmluvy,
- sledovanie, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy a projektovou dokumentáciou,
- sledovanie a kontrola kvality vykonávaných prác a technológie vykonávaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- kontrola po vecnej stránke množstva realizovaných prác,
- kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosti záznamov,
- predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním,
- bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- vykonáva kontrolu cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi,
- osobitná kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté,
- sledovanie dohodnutých dielčích termínov stavby a kontrola kvality a rozsahu dodávok a prác vykonávaných na stavbe, ich zhodu s projektom a podmienkami zmluvy a stavebného povolenia,
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
- kontrola riadneho uskladňovania stavebných materiálov,
- zabezpečenie nahlásenia archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami,
- sleduje, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu,
- dbá, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá,
- podľa potreby organizuje kontrolné dni.



- upozorňuje zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
- pripravuje podklady na záverečné hodnotenie stavby v priebehu výstavby,
- vyžiada od zhotoviteľa a kontroluje doklady na odovzdania a prevzatie stavby alebo jej časti,
- preverí pred samotným odovzdaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti,
- vyhodnotí vykonávané skúšky počas výstavby,
- zabezpečí, aby pri preberacom konaní bol prítomní projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán štátnej správy,
- v prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečí vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria zmluvní účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia, náhradný termín odovzdávania a preberania,
- kontrola odstránenia vád a nedorobkov v dohodnutých termínoch,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.

**8. Spoločný slovník obstarávania:**

CPV kód: 71520000-9 Stavebný dozor.

- 9. Predpokladaná hodnota zákazky:** Predpokladaná hodnota zákazky bude určená týmto prieskumom (určenie predpokladanej hodnoty a určenie úspešného uchádzača bude realizované jedným prieskumom trhu), pričom prieskum trhu je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 6 ods. 1 ZVO.

**10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskej únie v rámci Operačného programu: Ľudské zdroje, spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja, Prioritná os: 6 Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít, Investičná priorita: 6.1 Poskytovanie podpory fyzickej, ekonomickej a sociálnej regenerácie zanedbaných komunít v mestských a vidieckych oblastiach, Špecifický cieľ: 6.1.1 Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania, z prostriedkov štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohy a preddavky.

**11. Podmienky účasti:**

Stanovené podmienky účasti:

- Uchádzač musí **spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO** (uchádzač je oprávnený poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu).

Na splnenie podmienok účasti musí uchádzač predložiť:

- **Čestné vyhlásenie** - v ktorom uchádzač vyhlási, že **spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO** (príloha č. 2). Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že nevyžaduje predkladať od uchádzačov doklady napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra alebo živnostenské oprávnenie. Túto skutočnosť si verejný obstarávateľ overí v dostupných informačných systémoch /[www.orsr.sk](http://www.orsr.sk), [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk), [www.uvo.gov.sk/](http://www.uvo.gov.sk/).

**12. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:**

Jediným kritériom vyhodnotenia ponúk je **najnižšia cena s DPH** za predmet zákazky / konečná cena za predmet zákazky v prípade neplatcu DPH. Každá ponuka bude vyhodnotená samostatne, priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ďalším v poradí budú priradené miesta podľa výšky navrhovanej ceny.

**13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 10.12.2021 do: 10:00 hod.**

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

**14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:**

Spôsob predloženia ponúk: poštou alebo osobne alebo iným doručovateľom alebo emailom.

Miesto predloženia ponúk: **Obec Chminianske Jakobovany**, Obecný úrad Chminianske Jakobovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves.



Pokyny na predloženie ponúk:

- Uchádzač predloží ponuku verejnemu obstarávateľovi:
  - **v prípade doručenia prostredníctvom pošty iného doručovateľa alebo osobne v zalepenej obálke** s označením: „**Súťaž – neotvárať**“ a s označením heslom súťaže „**SD – Prístupový chodník v parku, Chminianske Jakubovany**“. Na obálke bude zároveň uvedené označenie uchádzača a verejného obstarávateľa;
  - **v prípade doručenia prostredníctvom emailu** uchádzač zašle ponuku na emailovú adresu [obec@chminianskejakubovany.sk](mailto:obec@chminianskejakubovany.sk), pričom do predmetu správy uvedie „**Súťaž – neotvárať – SD – Prístupový chodník v parku, Chminianske Jakubovany**“.
- Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Ing. Daniel Lukáč, tel. č.: 051 / 779 55 96.
- Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- Ponuku uchádzač uvedie v členení: suma bez DPH, hodnota DPH, suma vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR ktorá bude celkovou konečnou cenou za celý predmet zákazky. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní a uvedie v ponuke označením „Uchádzač nie je platcom DPH“. V takomto prípade je ním predložená cena ako konečná a nemenná a bude považovaná za celkovú cenu, ku ktorej nedôjde k navýšeniu v prípade, že uchádzač sa stane v čase plnenia zákazky platcom DPH (zmena postavenia úspešného uchádzača na platcu DPH).
- Variantné riešenie: Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- Rozdelenie plnenia zákazky: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

**15. Požadovaný obsah ponuky:**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** /Príloha č. 1/,
- **Čestné vyhlásenie** /Príloha č. 2/.
- **Cenová špecifikáciu služieb** – rozpočet v tlačenej forme /Príloha č. 3/.

**16. Vyhodnotenie ponúk:**

Každá ponuka bude vyhodnotená samostatne, priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ďalším v poradí budú priradené miesta podľa výšky navrhovanej ceny.

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Ponuku uchádzača s najnižšou cenou, ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú. Verejný obstarávateľ takúto ponuku **príjme** a ostatným uchádzačom oznámi, že v procese verejného obstarávania **neuspeli**.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá tvorí prílohu č. 4. výzvy.

**17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:**

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

- 18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:** Operačný program: Ľudské zdroje
- 19. Otváranie ponúk:** Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 10.12.2021 o 10:30 hod. na Obecnom úrade Chminianske Jakubovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves, v zasadacej miestnosti obecného úradu.  
*Postup pri otváraní ponúk:* Otváranie ponúk je neverejné.
- 20. Lehota viazanosti ponúk:** 31.01.2022.
- 21. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:** Mgr. Miroslav Kovalík, osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania, tel. č.: 0907 290 909, email: [mirokov.orim@gmail.com](mailto:mirokov.orim@gmail.com).
- 22. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**
- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) (konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).
  - Podmienky nadobudnutia účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom sú uvedené v mandátnej zmluve.
  - Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
  - Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.
- 23. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:** 02.12.2021.

S úctou

  


.....  
**Jozef Červeňák**  
starosta obce Chminianske Jakubovany

**Prílohy:**

1. Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
2. Čestné vyhlásenie
3. Cenová špecifikácia služieb
4. Návrh mandátnej zmluvy