

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami :

Objednávateľ:	Obec Chminianske Jakubovany
Adresa sídla:	Chminianske Jakubovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves
Zastúpený :	Jozef Červeňák, starosta obce
IČO:	00327158
DIČ:	2020543173
Tel.:	+421 51 779 55 96
e-mail:	obecchjakubovany@mail.t-com.sk
Internetová stránka:	www.chminianskejakubovany.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	VÁHOPROJEKT, s. r. o.
Adresa sídla:	Exnárova 13, 080 01 Prešov
Zastúpený:	Ing. Miroslav Váhovský, konateľ
IČO:	43 894 810
DIČ:	2022543985
IČ pre daň:	SK2022543985
Tel.:	+421 907 930 427
E-mail:	vahoprojekt@gmail.com
Internetová stránka:	www.vahoprojekt.sk
Bankové spojenie:	VÚB Prešov
IBAN:	SK 59 0200 0000 0024 2265 2358
SWIFT (BIC):	SUBASKBX

(ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode a na základe ponuky do verejného obstarávania úspešného uchádzača – poskytovateľa, uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb - **externého projektového manažmentu projektu: „Prístupový chodník v parku Chminianske Jakubovany“**(ďalej len „Zmluva“).

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejným obstarávateľom podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytovania služieb externého projektového manažmentu pre potreby objednávateľa.
- 1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledkov verejného obstarávania zadávaného podľa §117 zák. č. 343/2015 Z. z.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie služieb **externého manažmentu projektu „Prístupový chodník v parku Chminianske Jakubovany“**, ktorého vecné plnenie bude vykonané podľa špecifikácie uvedenej v Čl. III. Zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľov dohodnutú odplatu v súlade s Čl. IV. Zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a to najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne dodržiavať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo je podľa svojho presvedčenia potrebné pre účel riadneho plnenia povinností podľa tejto Zmluvy. Pritom je povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a ich poskytovanie v súlade so zákonmi a právnymi predpismi a legislatívou SR a EÚ.

Článok III.

Rozsah poskytovaných služieb

- 3.1 Poskytovanými službami sú komplexná poradenská a konzultačná činnosť v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení v rozsahu počas predpokladanej doby realizácie projektu – obdobia 21 kalendárnych mesiacov, pričom maximálny počet odpracovaných hodín nesmie prekročiť 430 hodín .
- 3.2 Opis činností /služieb, ktoré sú zahrnuté do procesu komplexného projektového riadenia projektu:
 - Poradenstvo a konzultačné činnosti pri procese spracovanie žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej príloh,
 - Poradenstvo a konzultačné činnosti pri procese realizácie/implementácie projektu, pričom tieto služby budú poskytované najmä osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne v závislosti od požiadaviek Objednávateľa,
 - Monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhov opatrní pre Objednávateľa tak, aby implementácia projektu bola úspešne realizovaná,
 - Koordinácia aktivít projektu,
 - Komunikácia s riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pre OP ĽZ resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu vrátane dodávateľov tovarov, služieb a prác v rámci realizácie projektu,
 - Spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektupodľa požiadaviek riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu pre OP ĽZ, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a objednávateľa,
 - Poskytovanie podpory a poradenstva zamestnancom objednávateľa participujúcim na implementácii projektu,
 - Zabezpečenie opatrení publicity projektu v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a komunikáciu v podmienkach OP ĽZ na roky 2014 – 2020,
 - Zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov týkajúcich sa najmä:
 - „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov objednávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EŠIF a štátneho rozpočtu na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi v lehote splatnosti, na základe

predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,

- „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov na predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní EŠIF v rokoch 2014 – 2020, uzavretej medzi SR a EÚ,
- Spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- Kontrola faktúr dodávateľov prác, služieb, tovarov a ich príloh,
- Monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- Účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod. podľa požiadaviek Objednávateľa,
- Priebežné záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- Vypracovanie a predkladanie žiadostí o zmenu projektu,
- Vypracovanie a predloženie harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- Zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a kompletizácia projektového spisu pre Objednávateľa,
- Zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná žiadosť o platbu, záverečná monitorovacia správa projektu) v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z partnerskej dohody o využití EŠIF v rokoch 2014-2020, uzatvorenej medzi SR a EÚ, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej a v elektronickej podobe,
- Poskytovanie podpory a poradenstva objednávateľovi pri ukončovaní projektu,
- Spolupráca pri zabezpečovaní dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- Odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overení odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy objednávateľovi,
- Ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov objednávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní EŠIF v rokoch 2014-2020, uzavretej medzi SR a EÚ,
- Spracovanie a predloženie monitorovacích správ resp. doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadostiam o platbu i mimo nich, v systéme ITMS2014+ riadne a včas a vo forme určenej riadiacim/sprostredkovateľským orgánom pre OPLZ na roky 2014-2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej a elektronickej podobe,
- Spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, ich spracovanie riadne a včas a vo forme určenej riadiacim/sprostredkovateľským orgánom pre OPLZ na roky 2014-2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej a elektronickej podobe,
- Ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečovaním riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy po poskytnutí NFP,
- Spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej riadiacim/sprostredkovateľským orgánom pre OPLZ na roky 2014-2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej a elektronickej podobe,

Článok IV. Odplata, platobné podmienky

- 4.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované na základe predloženého súpisu vykonaných prác a pracovného výkazu, pričom maximálna odplata za poskytované služby je 11,55 € bez DPH za maximálny počet hodín 430. Cena diela spolu je **4 966,50 € bez DPH, DPH 993,30 €** cena spolu **5 959,80 € s DPH**.
- 4.2 Odplata za poskytované služby počas platnosti a účinnosti zmluvy nesmie prekročiť aktuálny finančný limit použitého postupu verejného obstarávania vydaný Úradom pre verejné obstarávanie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 4.3 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť, resp. neúplnosť predloženej faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa na odstránenie nedostatkov, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neodstránil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch, v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plynie odznova.
- 4.4 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať nasledovné údaje: IČO, DIČ poskytovateľa, meno, sídlo, IČO a DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania, deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázané, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu DPH a fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kódy, podpis oprávnenej osoby.
- 4.5 Odplata podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku je **splatná do 30 dní** odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy a na faktúre, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Faktúry Poskytovateľ doručí v šiestich rovnopisoch.

Článok V. Miesto a čas plnenia a plnenie predmetu zmluvy

- 5.1 Miesto plnenia zmluvy je sídlo objednávateľa resp. sídlo poskytovateľa ak nie je dohodnuté inak.
- 5.2 Predpokladané trvanie zákazky: 20 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. V prípade, ak sa doba realizácie projektu predĺži, táto lehota môže byť po dohode oboch zmluvných strán zmenená.

Článok VI. Sankcie

- 6.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku IV. tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť v rámci externého manažmentu a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobenej poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 6.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia §369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.
- 6.3 Ak po podpise tejto zmluvy objednávateľ z akéhokolvek dôvodu nezapríčinenej poskytovateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo

znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytovateľovi ešte pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a riadiacim/sprostredkovateľským orgánom pre OPLZ, môže si Poskytovateľ nárokovať pokutu vo výške 1000,- € bez DPH.

- 6.4 Ak po podpise tejto zmluvy poskytovateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčeného objednávateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytovateľovi ešte pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a riadiacim/sprostredkovateľským orgánom pre OPLZ, môže si objednávateľ nárokovať pokutu vo výške 1000,- € bez DPH.

Článok VII. Zánik zmluvy

- 7.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán, jednostranným odstúpením od zmluvy alebo vyčerpaním časového limitu uvedeného v článku IV. tejto zmluvy.
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia plnenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- Poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej a dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - V rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
 - Bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby.
- 7.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- Neposkytol poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
 - Úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné skutočnosti alebo informácie týkajúce sa prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postupy poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - Nezaplátí poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - Navádza poskytovateľa k činnosti, ktorú je možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 7.4 Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia zmluvnej strane.

Článok VIII. Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania z Európskych štrukturálnych a investičných fondov

- 8.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly /auditu súvisiaceho s dodávaním tovarom službami, a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu sú najmä
- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,**
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až f) tohto článku v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ

Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

- 8.2 Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj objednávateľ.
- 8.3 Nestrpenie výkonu kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa je považované za závažné porušenie tejto zmluvy.
- 8.4 V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa je objednávateľ oprávnený túto škodu si nárokovať u poskytovateľa.
- 8.5 Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov z EŠIF v programovom období 2014-2020.

Článok IX.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú časť tejto zmluvy. Dodatok k zmluve je možné uzavrieť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 9.2 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi SR.
- 9.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží po jej podpísaní jedno vyhotovenie a objednávateľ tri vyhotovenia.
- 9.4 Zmluvná strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Chminianskych Jakubovanoch, dňa.....

V Prešove, dňa.....

Objednávateľ:



.....
Jozef Červeňák
starosta obce

Poskytovateľ:

VÁHOPROJEKT, s.r.o
Exnárova 13, 080 01 Prešov
IČO: 43794310 DIČ: 2022543991
IČ DPH: SK2022543985

.....
Ing. Miroslav Váhovský
konateľ